



Stichting Peuterspeelzalen Best

PROTOCOL INNING OUDERBIJDRAGE

Inleiding

Stichting Peuterspeelzalen Best is voor haar financiële middelen afhankelijk van enerzijds de maandelijkse ouderbijdrage en anderzijds van de door de gemeente te verstrekken subsidie. De gemeentelijke subsidie wordt jaarlijks op basis van een gedetailleerde begroting vastgesteld. De ouderbijdrage wordt rechtstreeks bij de ouder(s)/verzorger(s) geïncasseerd. Diverse ervaringen met achterstallige betalingen hebben geleid tot een aanscherping van het reglement ouderbijdrage zoals vastgesteld op 20 februari 2008. Dit protocol vervangt genoemd reglement.

Definities

Stichting Peuterspeelzalen Best (verder te noemen SPB) wijst in dit protocol aan diverse gehanteerde begrippen de volgende betekenissen toe:

SPB	Stichting Peuterspeelzalen Best waaronder ressorteren: Peuterspeelzaal Bam Bam Peuterspeelzaal 't Debberke Peuterspeelzaal Snuffeltje Peuterspeelzaal 't Hummeltje Peuterspeelzaal 't Heuvelhummeltje – Zaal Bert Peuterspeelzaal 't Heuvelhummeltje – Zaal Ernie
Ouderbijdrage	De door de ouder(s)/verzorger(s) te betalen (maandelijkse) bijdrage voor het gebruik maken van een tot SPB behorende peuterspeelzaal-voorziening, voor één of meerdere kinderen.
Ouder(s)/Verzorger(s)	De ouders, voogden en verzorgers van de bij SPB ingeschreven peuters.
Peuter	Een kind in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar die bij SPB staat ingeschreven (in geval van bijzondere indicatie kan de minimumleeftijd naar beneden worden gebracht; een besluit daartoe wordt door het bestuur genomen).
Peuterspeelzaal	Een bij SPB aangesloten voorziening voor peuters.
Bestuur	Het bevoegd gezag van SPB.
Coördinator	Leidinggevende functionaris die in de vorm van een dienstverband en een managementstatuut gemandateerd is door het bevoegd gezag tot het geven van dagelijkse leiding aan alle bovengenoemde zalen

Algemeen

1.
Voor plaatsing van een peuter op één van bovengenoemde peuterspeelzalen is ouderbijdrage verschuldigd.
2.
Bij inschrijving van een peuter is bovendien eenmalig een inschrijfvergoeding verschuldigd, welke direct na inschrijving zal worden geïncasseerd.
3.
Indien meerdere peuters uit één gezin gelijktijdig een peuterspeelzaal bezoeken is voor ieder kind de normale ouderbijdrage verschuldigd.

Hoogte ouderbijdrage

4.
De hoogte van de ouderbijdrage wordt door het bestuur van SPB vastgesteld en is gebaseerd op de kosten per kindplaats per jaar en wordt uitgedrukt in een vergoeding per genoten dagdeel.
5.
Jaarlijks kan het bestuur de bijdrage wijzigen indien de omstandigheden dit noodzakelijk maken. Aanpassingen van de ouderbijdrage gaan in per 1 september van het jaar.
6.
De hoogte van de ouderbijdrage wordt vermeld in het jaarlijks te verstrekken informatieboekje voor ouders/verzorgers alsook op de website (www.peuterspeelzalenbest.nl).

Inning van de ouderbijdrage

7.
De ouderbijdrage is per maand bij vooruitbetaling verschuldigd.
8.
Betaling van de ouderbijdrage geschiedt door middel van:
 - a. BIJ VOORKEUR een automatische incasso waarvoor de ouder(s)/verzorger(s) een machtiging verleent aan SPB middels een daartoe in te vullen machtigingsformulier;
 - b. voldoening van een door SPB opgestelde factuur, vermeerderd met een bedrag voor administratiekosten, door overmaking op het rekeningnummer van SPB danwel bij uitzondering door contante betaling aan de leidster (in dat geval zal een kwitantie worden overlegd).
9.
De verplichting tot betaling van de ouderbijdrage begint op de dag dat de peuter wordt geplaatst en eindigt op de laatste dag van de maand waarin de peuter 4 jaar wordt.
10.
In geval van het eerder verlaten van de peuterspeelzaal op initiatief van ouders/verzorgers vervalt de verplichting tot betaling van de ouderbijdrage nadat een uitschrijfformulier is ingevuld en verwerkt. Er geldt in dat geval een opzegtermijn van 1 maand.

11.

De ouderbijdrage is gedurende 10 maanden per jaar verschuldigd.

12.

De ouderbijdrage dient op de 1^e dag van de maand aan SPB te zijn voldaan.

13.

De machtiging tot automatische incasso vervalt automatisch nadat de peuter de peuterspeelzaal is uitgeschreven en als aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

14.

De automatische incasso wordt stopgezet als het 2 maanden achtereen niet gelukt is om via automatische incasso te incasseren.

15.

Indien er sprake is van art.14 dan zal er worden overgegaan tot het versturen van facturen waarbij extra administratiekosten in rekening worden gebracht.

Niet of niet tijdig betalen van de ouderbijdrage

16.

Bij een niet of niet tijdige betaling van de ouderbijdrage is het bestuur, zonder dat hiervoor ingebrekestelling vereist is, gerechtigd alle noodzakelijke incassomaatregelen te treffen. Alle daaraan verbonden kosten, zowel in als buiten rechte, komen voor rekening van de nalatige betaler.

17.

Zijn de ouder(s)/verzorger(s) in gebreke met een tijdige betaling dan verbeuren zij aan SPB, zonder dat daarvoor een nadere aanzegging van de zijde van SPB noodzakelijk is, vanaf de datum dat de ouderbijdrage moet zijn voldaan tot aan de dag van de algehele betaling, een rente gelijk aan de op dat moment geldende wettelijke rente (ex. Artikel 6: 119 BW), welke rente onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling opeisbaar is.

18.

Bij problemen met betrekking tot het incasseren van de ouderbijdrage zal volgens beleid een 1^e herinnering worden gestuurd.

19.

Als de 1^e herinnering niet binnen termijn is betaald wordt er een 2^e herinnering opgemaakt en (indien mogelijk) door de leidsters persoonlijk overhandigd aan de ouder(s)/verzorger(s), vergezeld gaande van een aanmaning (zie bijlage). Tevens zal nu € 15,- aanmaningskosten in rekening worden gebracht.

20.

Als de 2^e herinnering niet binnen termijn is betaald wordt er contact opgenomen met desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) door een leidster, de medewerker financiële administratie of de coördinator. Het treffen van een (af)betalingsregeling is dan nog slechts in hoge uitzondering en na goedkeuring van het bestuur van SPB mogelijk. Een verzoek betreffende een betalingsregeling moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van SPB (Stichting Peuterspeelzalen Best, t.a.v. het bestuur, postbus 303, 5680 AH BEST).

21.

Indien de door de ouder(s)/verzorger(s) verschuldigde ouderbijdrage is opgelopen tot een betalingsachterstand van meer dan 2 maanden is SPB gerechtigd om een peuter met onmiddellijke ingang de toegang tot de peuterspeelzaal te weigeren.

Bijzondere omstandigheden

22.

Als de peuter méér dan een maand aaneengesloten ziek is kunnen ouder(s)/verzorger(s) restitutie van de ouderbijdrage aanvragen bij de coördinator. Aanvang en einde van de ziekteperiode dienen aan de leidster(s) van de betreffende zaal te worden doorgegeven.

23.

Afwijkingen van de vastgestelde regels voor het peuterspeelzaalbezoek en betaling van de ouderbijdrage en/of van het tarief kan alleen in zeer bijzondere gevallen en alleen na overleg met de coördinator en met instemming van het bestuur.

24.

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist het bestuur van SPB.

25.

SPB houdt zich het recht voor eenzijdig bepalingen van dit protocol inning ouderbijdragen te wijzigen. In zulk een geval zal SPB ten minste 1 maand voorafgaand aan deze wijziging de ouder(s)/verzorger(s) hierover schriftelijk berichten.

26.

Bijzondere bijstand in de kosten van ouderbijdrage kan worden aangevraagd bij de afdeling Sociale Zaken van de gemeente Best.

27.

Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart men zich akkoord met de financiële voorwaarden zoals hierboven vermeld.

Aldus vastgesteld d.d.....

Best,
Stichting Peuterspeelzalen Best

A.J.M. Mulder,
Voorzitter.

AANMANING; bijlage behorende bij het protocol inning ouderbijdrage.

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van
Naam peuter
Adres
PC Woonplaats

Best, datum
Betreft: **AANMANING**

Geachte heer, mevrouw,

Tot onze spijt heeft u niet voldaan aan uw betalingsverplichtingen, hoewel wij u ruimschoots de tijd hebben gegeven aan uw verplichtingen te voldoen.

Wij stellen u thans **nog 5 dagen** in de gelegenheid om voor betaling van onderstaande factuur/facturen zorg te dragen.

<u>Datum</u>	<u>Factuurnummer(s)</u>	<u>Bedrag</u>
Aanmaningskosten		€ 15,-
Totaal van de betalingsachterstand		

Mochten wij uw betaling niet binnen de gestelde termijn hebben ontvangen dan zullen wij overgaan tot het ontzeggen van de toegang van uw peuter tot onze peuterspeelzaal. Tevens zullen wij dan overwegen een gerechtelijke procedure te starten. U dient er rekening mee te houden dat alle gerechtelijke kosten als zowel de buitengerechtelijke kosten voor uw rekening komen, terwijl wij voorts aanspraak maken op de wettelijke rente vanaf datum betalingsverzuim.

Wij nemen aan dat u het niet zover wilt laten komen en tijdig aan uw betalingsverplichtingen zult voldoen. U kunt het openstaande totaalbedrag overmaken op rekening **12.21.18.278** van Stichting Peuterspeelzalen Best te Best onder vermelding van het (de) factuurnummer(s). Wij stellen u daarnaast in de gelegenheid om uw betalingsverplichting **CONTANT** te voldoen bij de leidster van de peuterspeelzaal, eveneens binnen 5 dagen. Er zal in dat geval een kwitantie worden overlegd.

Graag verwijzen wij u naar de gemeente Best, afdeling Sociale Zaken, indien u in aanmerking wilt komen voor extra financiële ondersteuning.

Hoogachtend,

Stichting Peuterspeelzalen Best

Urbain van Beek, penningmeester.