



Stichting Peuterspeelzalen Best

PROTOCOL

**Richtlijnen geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen op de
peuterspeelzalen**

November 2007

Inleiding

De peuters die onze zalen bezoeken kunnen ziek worden. Ook worden peuterspeelzalleidsters geregeld geconfronteerd met peuters die medicijnen gebruiken. Bovendien komt af en toe het verzoek van ouders/verzorgers om hun kinderen geneesmiddelen toe te dienen.

De Stichting Peuterspeelzalen Best is van mening dat het van groot belang is om als organisatie een ziektebeleid vast te stellen, waarin afspraken staan over hoe op de diverse locaties wordt omgegaan met kinderen die ziek zijn of worden en uiteraard ook met betrekking tot het verzoek om peuters medicijnen toe te dienen.

In onderhavig protocol zijn de richtlijnen vastgelegd welke worden nageleefd bij ziekte van peuters en bij medicijnverstrekking. Het bestuur beoogt hiermee aan te geven welke verantwoordelijkheden de peuterleidsters kunnen en mogen dragen. Het is immers van groot belang dat in geval van ziekte en/of medicijnverstrekking de leidsters zorgvuldig handelen. Daarnaast is het bestuur zich bewust van het feit dat wanneer er fouten worden gemaakt of een vergissing wordt begaan, de Stichting Peuterspeelzalen Best, maar ook de peuterleidster zelf, hiervoor strafrechtelijk en civielrechtelijk aansprakelijk gesteld kan worden.

Als grondlegger voor onderhavig protocol hebben we gebruik gemaakt van de richtlijnen zoals die zijn opgesteld door GGD-Nederland.

Dit protocol is bestuurlijk vastgesteld d.d. 14 november 2007

A. Mulder
Voorzitter

1. Een peuter wordt ziek op de speelzaal

Het kan voorkomen dat een peuter gezond op de speelzaal wordt gebracht maar later op de dag ziek wordt. Uitgaande van onze visie dat een ziek kind thuis hoort te zijn wordt er bij ziekte op de diverse zalen als volgt gehandeld:

- Alle peuterspeelzaalleidsters worden geacht op adequate wijze het mogelijk ziek zijn van een peuter vast te stellen op basis van lichamelijke kenmerken en gedrag.
- Er wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Daartoe worden er op de diverse locaties actuele gegevens van de peuters bijgehouden zodat een ouder/verzorger snel bereikbaar is, danwel iemand anders die door de ouders/verzorgers is aangewezen als contactpersoon.
- Met de ouders/verzorgers wordt in eerste instantie overlegd wat er moet gebeuren. De ziekte-symptomen worden beschreven en de leidsters laten nadrukkelijk de keuze bij de ouders wat te doen.
- Wanneer besloten wordt om de peuter naar huis te laten gaan worden er goede afspraken gemaakt over het ophalen van het kind.
- Op verzoek van de ouders, danwel bij vastgestelde noodzaak, wordt er telefonisch contact opgenomen met een huisarts in de buurt van de speelzaal.

De Stichting Peuterspeelzalen Best hanteert verder de richtlijnen zoals die zijn opgesteld door de GGD. In het kader van dit protocol willen we daarvan in het bijzonder noemen:

- Peuters met een bloederige diarree, hepatitis A en buiktyfus worden in verband met het grote infectiegevaar voor een nader te bepalen periode niet toegelaten op de peuterspeelzalen.
- Andere kinderziektes zoals kinkhoest, difterie, mazelen, pokken en rode hond komen door vaccinatie bijna niet meer voor.
- Bij twijfel beslist de beroepskracht van de speelzaal, eventueel na overleg met de coördinator.

2. Infecties

Wanneer er op één van de locaties een ziekte heerst waarbij de andere kinderen en/of de volwassenen de kans lopen besmet te worden, dan zullen alle ouders daarvan op de hoogte worden gesteld. Dat kan mondeling/telefonisch gebeuren danwel schriftelijk in de vorm van een brief of het ophangen van een mededeling bij de toegangsdeur.

Om de overdracht van ziektekiemen te beperken is het belangrijk om zo hygiënisch mogelijk te werken. Daartoe zijn een aantal afspraken gemaakt:

- De diverse zalen worden professioneel schoongemaakt door een erkend schoonmaakbedrijf met specialisme op het gebied van kindercentra en schoolgebouwen. Eén van de beroepskrachten ziet er op toe dat de schoonmaakwerkzaamheden worden verricht conform opgestelde werk- en hygiënelijsten. Wanneer daartoe aanleiding is (bijvoorbeeld in geval van allergie e.d.) wordt het schoonmaakbedrijf verzocht extra aandacht te schenken aan hygiëne.
- Tijdens de verzorging van de peuters zien de leidsters er op toe dat alles zo hygiënisch mogelijk gebeurt. Zo worden commodes goed schoongemaakt na gebruik en worden er handschoenen gebruikt daar waar dat nodig wordt geacht.
- Uiteraard speelt ook de persoonlijke verzorging van de leidsters een grote rol. Zij zullen na het verschonen van de peuters alsook na toiletgebruik hun handen wassen. Zij geven het goede voorbeeld voor en juist nies- en hoestgedrag. Er wordt gelet op een juiste verzorging van bijvoorbeeld kleding, nagels en haren.
- Buiten de reguliere schoonmaakwerkzaamheden van een professioneel schoonmaakbedrijf worden door de leidsters de vloeren dagelijks geveegd/gedweild, de toiletten extra schoongemaakt, wasgoed en verkleedkleden frequent gewassen en de zalen regelmatig gelucht.
- Met enige regelmaat wordt (veelal in samenwerking met de ouders) het speelgoed goed schoongemaakt.

3. Het toedienen van geneesmiddelen

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op de peuterspeelzaal verblijven. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld pufjes, antibiotica of zepillen bij o.a. epilepsie. Ouders vragen de peuterleidster deze middelen aan hun kind te geven. In deze situatie hebben de ouders toestemming vooraf gegeven. Het is belangrijk deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Meestal gaat het namelijk niet om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van de peuter kunnen leiden. Daarom vinden wij het belangrijk om schriftelijk vast te leggen:

- om welk geneesmiddel het gaat
- hoe vaak het moet worden gegeven
- in welke hoeveelheden
- op welke manier de geneesmiddelen gebruikt moeten worden
- de periode waarin de geneesmiddelen moeten worden verstrekt
- de wijze van bewaren en opbergen
- de wijze van controle op de vervaldatum

Al deze gegevens hebben we verwerkt in het formulier "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen", zoals opgenomen in de bijlage. Dit formulier wordt door de beroepskracht, samen met de ouders, ingevuld en ondertekend. Ook de coördinator ondertekent de overeenkomst.

Door het zorgvuldig vastleggen van gegevens wordt duidelijk wat ouders van de peuterspeelzaalleiding mogen verwachten en omgekeerd. Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een lange periode zal de beroepskracht regelmatig met de ouders overleggen over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik op de peuterspeelzaal. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad geneesmiddelen komen brengen en/of als er een nieuw geneesmiddel voorgeschreven is. De beroepskracht zal dan onder andere ter sprake brengen:

- Reactie van de peuter op de medicijnen
- Reactietijd
- Hoe verloopt het toedienen?
- Moeten er zaken veranderen?

Naast dit reguliere overleg wordt er bij elke toediening van een medicijn een aftekenlijst bijgehouden waarop de datum van toediening en een paraaf van de beroepskracht wordt genoteerd. Indien mogelijk zal een tweede leidster (collegiaal) controleren of het juiste medicijn wordt toegediend. Bij elke toediening zal de houdbaarheidsdatum van het medicijn door de beroepskracht worden gecontroleerd.

Wanneer zich de situatie voordoet dat een kind niet goed reageert op een geneesmiddel of als er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een geneesmiddel, bel dan direct de ouders en/of de huisarts (of specialist). In alle gevallen blijft gelden dat de ouders eindverantwoordelijk blijven over hun kind.

Bij een ernstige situatie zal direct het landelijke alarmnummer 112 worden gebeld. Daarbij wordt er door de beroepskracht gezorgd voor het bij de hand hebben van alle relevante informatie zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts (of specialist), het geneesmiddel dat is toegediend en welke reacties het kind vertoont. Er wordt eventueel ook verteld welke fout er mogelijk is gemaakt.

Uiteraard zijn wij ons bewust van het gegeven dat niet elk medicijn door een niet daartoe gekwalificeerde beroepskracht mag worden toegediend (bijv. injecties). In de wet BIG is dat geregeld.

Altijd geldt: Als een beroepskracht zich, ondanks instructie, niet voldoende capabel acht om een bepaald medicijn toe te dienen, zal dit ook niet gebeuren. Pas wanneer alle partijen (ouders, beroepskracht en coördinator) positief hebben gereageerd kan een peuter, waarbij het noodzakelijk is dat medicijnen worden toegediend, worden geplaatst.



Stichting Peuterspeelzalen Best

OVEREENKOMST GEBRUIK GENEESMIDDELEN

- 1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):
- ouder/verzorger van (naam kind):
- toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf op Peuterspeelzaal (naam)

het hierna genoemde geneesmiddel toe te dienen bij het hierboven genoemde kind. Het geneesmiddel wordt toegediend conform het doktersvoorschrift – zie etiket verpakking -, dan wel conform het verzoek van de ouders/verzorgers (zelfzorgmedicatie).

- 2. Naam geneesmiddel:

- 3. Het geneesmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:

Naam en telefoonnummer behandelend arts :

Naam en telefoonnummer apotheek :

Op aanwijzing van ouders/verzorgers zelf

Aankruisen wat van toepassing is.

- 4. Beschrijving van de ziekte/aandoening waarvoor de toediening van het geneesmiddel nodig is:

.....

.....

.....

- 5. Het geneesmiddel dient te worden verstrekt

van (begindatum):

tot (einddatum):

- 6. Dosering:

- 7. Tijdstip :

Uur	9	10	11	12	13	14	15	16	17

- 8. Bijzondere aanwijzingen (bijv. tijdstip, voor/na drinken, zittend, op schoot.liggend, staand, etc.):

.....

.....

.....

9. Het geneesmiddel zal worden toegediend door (naam leidster):
10. Het geneesmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats:
- Hierbij dient opgemerkt te worden dat er bij voorkeur geen voorraad medicijnen op de peuterspeelzaal aanwezig is. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om voor het desbetreffende dagdeel de beroepskracht van de nodige medicatie te voorzien.**
11. Het geneesmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum):
12. Evaluatiedatum:

Voor akkoord:

Plaats en datum :

Naam ouder/verzorger :

Handtekening ouder/verzorger:

Namens S.P.B. (naam speelzaal):

Plaats en datum :

Naam beroepskracht :

Handtekening beroepskracht:

Naam coördinator:

Handtekening coördinator:

